

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzby-mundurowe/dobor-wewnetrzny/20452,Postepowanie-kwalifikacyjne-na-stanowisko-Zastepcy-Naczelnika-Wydzialu-Prewencji.html>  
2024-04-23, 17:41

## Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie

---

### **OGŁOSZENIE NR 1**

#### **Komendanta Miejskiego Policji w Szczecinie**

z dnia 05 marca 2015 roku

#### **w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie**

#### **§ 1**

W celu dokonania naboru na wakujące stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji KMP w Szczecinie ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań formalnych – spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia MSWiA z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz.U. nr 123, poz. 857 z póź. zm.);
- 2) w zakresie wymagań poświadczonych:
  - a) mający co najmniej 10 – letni staż służby w Policji,
  - b) mający co najmniej 5 – letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w służbie prewencyjnej,
- 3) w zakresie wymagań dodatkowych:
  - a) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu

lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo

b) posiadanie wykształcenia wyższego z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.

## § 2

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne (założenia dot. opracowania koncepcji pracy na stanowisku zamieszczono w Załączniku Nr 2 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, obowiązującego od dnia 1 sierpnia 2014 r. zamieszczonego na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny);
5. oświadczenie kandydata – pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, obowiązującego od dnia 1 sierpnia 2014 r. zamieszczonego na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny);
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu bądź nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, obowiązującego od dnia 1 sierpnia 2014 r. zamieszczonego na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny);
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

## § 3

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (wynikający z karty opisu stanowiska pracy):

1. Wspieranie i wspomaganie działań Naczelnika Wydziału Prewencji w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania służby prewencyjnej w celu realizacji ustawowych zadań Policji.
2. Bezpośredni nadzór nad całością zadań wykonywanych przez Zespół ds. Prewencji Kryminalnej, Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii, Referat Ochronny, Referat Przewodników Psów Służbowych, Referat Prewencji na Wodach i Terenach Przywodnych.
3. Inicjowanie, organizowanie i realizacja programów prewencyjnych.

4. Nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie ochrony obiektów Komendy.
5. Rozliczanie podległych pracowników i policjantów, w szczególności poprzez: sprawdzanie terminowości i stopnia realizacji zadań, ocenę poprawności sporządzanej dokumentacji i uzyskanych wyników w służbie.

#### § 4

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać osobiście lub listownie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty opublikowania ogłoszenia, tj. do dnia **20 marca 2015 roku** z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji KMP w Szczecinie” z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać” na adres:

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**  
**Wydział Kadr i Szkolenia**  
**ul. Kaszubska 35**  
**70-227 Szczecin**

#### § 5

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie pod nr tel. 91 82 13180 lub na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji w dokumencie Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji.

#### § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 10 kwietnia 2015 roku.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI**  
**W SZCZECINIE**

**insp. JACEK WOLF**

#### Metryczka

Data publikacji : 06.03.2015  
Data modyfikacji : 17.05.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba udostępniająca informację:  
Marcin Wojciechowski Wydział Administracyjno  
Gospodarczy

Osoba modyfikująca informację:  
Marcin Wojciechowski