

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201/18397,Oferta-zatrudnienia-na-stanowisku-inspektora-w-Zespole-ds-Operacji-Policyjnych-S.html>
2024-04-26, 21:38

Oferta zatrudnienia na stanowisku inspektora w Zespole ds Operacji Policyjnych Sztabu Policji KMP w Szczecinie - oferta nr 6/2013

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:
inspektora**

w Zespole do spraw Operacji Policyjnych Sztabu Policji KMP w Szczecinie

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy:

Sztab Policji KMP w Szczecinie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Administrowanie systemem rejestracji korespondencji radiowej i telefonicznej.
2. Odnajdywanie, zabezpieczanie i zgrywanie służbowych rozmów radiowych i telefonicznych.
3. Prowadzenie odsłuchu rejestrowanej korespondencji.
4. Sprawowanie nadzoru nad procesem rejestracji nagrań.
5. Sporządzanie protokołów z przesłuchania nagrań na żądanie przełożonych.
6. Administrowanie systemem ochrony obiektu KASBA.
7. Przetwarzanie i gromadzenie danych w systemie PRIM.
8. Przetwarzanie i gromadzenie danych w systemie SESPOL.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w siedzibie urzędu w godzinach 7:30-15:30 przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie i sztuczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek 4 kondygnacyjny. Praca wykonywana na parterze /dwa stopnie przed wejściem głównym, brak podjazdu i wind/.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1.070 kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2005,01 zł brutto.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: średnie

staż pracy: 18 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U z 2008 r., nr 227, poz. 1505 z późn. zm.) (rozdział I-IX);

znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) /Dział I - rozdział 7, 10/;

znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 nr 182 poz. 1228) /rozdział 1, 5, 7/;

znajomość przepisów zarządzenia nr 1173 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji;

znajomość przepisów zarządzenia nr 1147 Komendanta Głównego Policji z dnia 22 września 2011 r. w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji;

znajomość przepisów zarządzenia nr 1100 Komendanta Głównego Policji z dnia 13 grudnia 2006 roku w sprawie zasad prowadzenia Policyjnego Rejestru Imprez Masowych;

biegła znajomość podstawowych systemów i programów komputerowych;

umiejętność redagowania pism.

dodatkowe

umiejętność szybkiego wdrażania się w obsługę systemów i programów komputerowych;

doświadczenie zawodowe na podobnych stanowiskach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

kopie świadectw pracy;

dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe na podobnych stanowiskach.

Termin składania dokumentów: 18.11.2013 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 6 / 2013” inspektor MS

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.


Oferty należy składać w zaklejonnych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

 Metryczka

Data publikacji : 07.11.2013	Podmiot udostępniający informację: Komenda Miejska Policji w Szczecinie
Data modyfikacji : 08.08.2017	Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację: Iwona Smoter
Rejestr zmian	Osoba udostępniająca informację: Iwona Smoter
	Osoba modyfikująca informację: Rafał Szynkiewicz