

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201/17583,Oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-starszego-specjalisty-Wydzialu-Administracyjno.html>
2024-05-03, 01:41

Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego specjalisty Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP w Szczecinie nr 5/2013-umowa zastępstwo

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:
starszego specjalisty
do spraw egzekwowania odszkodowań oraz monitoringu wydatków rzeczowych
w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym
KMP w Szczecinie.**

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej*

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie
ul. Kaszubska 35
70-227 Szczecin**

Miejsce wykonywania pracy:

Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Likwidacja szkód powstałych w majątku resortu Spraw Wewnętrznych,
- Współpraca z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji, a także z podmiotami zewnętrznymi (Prokuratury, Sądy, Zakłady Ubezpieczeń, Zakłady Naprawcze itp.) z tytułu egzekwowania odszkodowań,
- Prowadzenie ewidencji uszkodzonego służbowego sprzętu,
- Opracowywanie analiz i sprawozdań dotyczących szkód,
- Monitoring realizacji wydatków rzeczowych ponoszonych przez KMP w Szczecinie,
- Udział w inwentaryzacjach sprzętu będącego na wyposażeniu KMP w Szczecinie.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu w godzinach 07:30-15:30, praca wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 1 piętrze / brak podjazdu i wind/.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne

staż pracy: 18 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość ustaw:

a) ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej i Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego Dz.U. z 1999 roku nr 53 poz. 548 ze zmianami,

b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy Dz.U. z 1998 roku nr 21 poz. 94 ze zmianami (Dział V),

c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny Dz. U. z 1964 roku nr 16 poz. 93 ze zmianami (Księga III – Tytuł VI)

d) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz.U. z 1994 roku nr 121 poz. 591 ze zmianami (Rozdział 1, 2 i 3),

e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej Dz.U. z 2008 roku nr 227 poz. 1505 ze zmianami (Rozdział 1 - 9).

- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office lub podobnego pakietu,

- umiejętność redagowania pism.

dodatkowe

brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- **kopie świadectw pracy.**

Termin składania dokumentów: 20.06.2013 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 5 / 2013”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.


Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

Data publikacji : 15.06.2013
Data modyfikacji : 08.08.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie



Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:
Rafał Szykiewicz