

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201/17135,oferta-pracy-na-umowe-zastepstwo-w-korpusie-sluzby-cywilnej-na-stanowisko-inspek.html>  
2024-04-26, 19:33

## oferta pracy na umowę zastępstwo w korpusie służby cywilnej na stanowisko inspektora w Zespole Statystyki Przemocności KP Szczecin Śródmieście KMP w Szczecinie -oferta nr 4/2013

---

### KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:**

**inspektora**

**w Zespole Statystyki Przemocności Komisariatu Policji Szczecin Śródmieście KMP w Szczecinie.**

***ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej***

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Szczecin**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Dokonywanie rejestracji postępowań przygotowawczych w rejestrze śledztw i dochodzeń.
- Prowadzenie dokumentacji odmów wszczęć dochodzeń.
- Dokonywanie sprawdzeń sporządzonych druków statystycznych.
- Terminowe przekazywanie druków statystycznych do Zespołu Statystyki Przemocności KMP w Szczecinie,

wyjaśnianie niezgodności.

- Sporządzanie zestawień w zależności od potrzeb dziennych, miesięcznych, kwartalnych i rocznych postępowań prowadzonych przez Komisariat.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu w godzinach 07:30-15:30, przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 1 piętrze / brak podjazdu i wind/.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:** mnożnik 1.020 kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 1911,32 zł brutto.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne**

**wykształcenie: średnie**

**staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.**

**pozostałe wymagania niezbędne:**

Znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r., poz. 8).

Znajomość zarządzenia Nr 109 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie niektórych form organizacji i ewidencji czynności dochodzeniowo-śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym (Dz. Urz. KGP z 2012 r., poz. 6). - Rozdział 8.

Znajomość decyzji Nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP z 2013r. poz. 28). - Rozdział 9.

Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) - Rozdział 1- 9.

Znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).

Znajomość zasad pracy kancelaryjno – biurowej.

**dodatkowe**

**brak**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;  
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;  
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.

**Termin składania dokumentów: 14.05.2013 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji w Szczecinie  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Kaszubska 35  
70-227 Szczecin

**z dopiskiem**

**„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 4 / 2013” inspektor ZSP KP Szczecin Śródmieście**

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Jednocześnie przypominamy o konieczności własnoręcznego podpisywania listu motywacyjnego i oświadczeń.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.


Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:  
91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

**Metryczka**

Data publikacji : 09.05.2013  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz