

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201/15427,Ogloszenie-nr-12013-Komendanta-Miejskiego-Policji-w-Szczecinie-w-sprawie-postepo.html>  
2024-04-26, 17:50

## Ogłoszenie nr 1/2013 Komendanta Miejskiego Policji w Szczecinie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji Szczecin Pogodno KMP w Szczecinie

---

### **OGŁOSZENIE nr 1/2013**

### **KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W SZCZECINIE**

z dnia 02 stycznia 2013 roku

### **w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji Szczecin Pogodno Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie**

#### **§ 1**

W celu dokonania doboru na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji Szczecin Pogodno Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie - ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1) W zakresie wymagań niezbędnych:

1. pełniący służbę w Policji,
2. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z

2007r., Nr 123, poz. 857 z późn. zm.),

3. posiadający stopień policyjny wymagany na stanowisku komendanta komisariatu Policji zgodnie z art. 6d ust. 3 Ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1990r. (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku, Nr 287, poz. 1687 – z późn. zm.).

2) W zakresie wymagań poświadczonych:

1. co najmniej 15 letni staż służby w Policji,
2. co najmniej 8 - letnie doświadczenie w realizacji zadań w służbie kryminalnej lub prewencji albo w obydwu tych służbach,
3. co najmniej 5 - letnie doświadczenie w kierowaniu jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Policji występującymi w służbie prewencyjnej lub kryminalnej albo w obydwu tych służbach,
4. posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne”.

3) Ponadto wskazane jest posiadanie:

1. wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, albo
2. wykształcenia wyższego prawniczego bądź z zakresu administracji.

## § 2

Oferty kandydatów winny zawierać:

CV i list motywacyjny,

kopię ostatniej opinii służbowej kandydata /oryginał do wglądu/,

pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana dla stanowiska objętego postępowaniem kwalifikacyjnym, w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin jednostki organizacyjnej Policji. Winna wpisywać się w strategię działania jednostki Policji. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1,5, marginesy standardowe 2,5 cm.

pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze, *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*,

potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu),

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),

pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a), do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem jednostki/komórki organizacyjnej Policji, objętej postępowaniem - (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl), w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*,

oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, wykroczenia i przewinienia dyscyplinarne, a także o toczących się przeciwko nim postępowaniach karnych i dyscyplinarnych.

### § 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia

postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 01 maja 2012 r.

#### § 4

Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym:

ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej,

inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców,

kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych związanych z działalnością publiczną lub obowiązujących w miejscach publicznych.

#### § 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie, 71-227 Szczecin, ul. Kaszubska 35, pok. 105, do dnia **17 stycznia 2013 roku** w zamkniętych kopertach z adnotacją „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji Szczecin Pogodno KMP w Szczecinie”, z dopiskiem nie otwierać w sekretariacie.

Sekretariat Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Szczecinie przyjmuje oferty w godzinach urzędowania (dni robocze od 7:30 do 15:30). W przypadku nadsyłania ofert za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminach kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Bliższych informacji na temat przebiegu postępowania kwalifikacyjnego udziela naczelnik Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie, tel. 91 82 13 180, tel. MSW 78 13 180.

## § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do **15 lutego 2013 roku**.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI**

**W SZCZECINIE**

**INSP. JACEK WOLF**

### Metryczka

---

Data publikacji : 02.01.2013  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz