

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-2/20969,oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-inspektora-Zespolu-Statystyki-Przestepczosci-K.html>  
2024-05-09, 19:18

## oferta zatrudnienia na stanowisko inspektora Zespołu Statystyki Przestępczości KP Szczecin Śródmieście KMP w Szczecinie - oferta nr 8/2015 - umowa zastępstwo.

---

### **KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE**

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:  
inspektora**

**w Zespole Statystyki Przestępczości Komisariatu Policji Szczecin Śródmieście KMP w  
Szczecinie.**

#### **ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**KP Szczecin Śródmieście**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Dokonywanie rejestracji postępowań przygotowawczych w elektronicznym rejestrze śledztw i dochodzeń.
- Prowadzenie dokumentacji odmów wszczęć dochodzeń.
- Dokonywanie sprawdzeń sporządzonych druków statystycznych.
- Terminowe przekazywanie druków statystycznych do Zespołu Statystyki Przestępczości KMP w Szczecinie, wyjaśnianie niezgodności.
- Sporządzanie zestawień w zależności od potrzeb dziennych, miesięcznych, kwartalnych i rocznych

postępowań prowadzonych przez Komisariat.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu w godzinach 07:30-15:30, przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 1 piętrze / brak podjazdu i wind/.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia brutto : 2230 zł**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne**

wykształcenie: **średnie**

staż pracy: **1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej.**

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz. U. z 2013 r., poz. 8).
- znajomość zarządzenia Nr 109 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie niektórych form organizacji i ewidencji czynności dochodzeniowo-śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym (Dz. Urz. KGP z 2012 r., poz. 6).
- Rozdział 8
- znajomość decyzji Nr 125 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 kwietnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (Dz. Urz. KGP z 2013r. poz. 28). - Rozdział 9.
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) - Rozdział 1-9.
  
- znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r., Nr 182, poz. 1228) - Rozdział 1, 5,7.
- znajomość zasad pracy kancelaryjno - biurowej.

**dodatkowe**

**brak**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających 1 rok doświadczenia zawodowego w

administracji publicznej.

Termin składania dokumentów: **29.06.2015 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie**

**Wydział Kadr i Szkolenia**

**ul. Kaszubska 35**

**70-227 Szczecin**

**z dopiskiem**

**„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 8 / 2015” inspektor ZSP KP Szczecin Śródmieście**

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty należy składać w zaklejonach kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

**Metryczka**

Data publikacji : 24.06.2015  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szynkiewicz