

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-2/19988,oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-starszego-referenta-Referatu-Laczności-i-Infor.html>
2024-05-10, 01:36

oferta zatrudnienia na stanowisko starszego referenta Referatu Łączności i Informatyki KMP w Szczecinie - oferta nr 1/2015

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:
starszy referent**

w Referacie Łączności i Informatyki KMP w Szczecinie.

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

**Komenda Miejska Policji w Szczecinie
ul. Kaszubska 35
70-227 Szczecin**

Miejsce wykonywania pracy:
Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1.Administrowanie użytkownikami posiadającymi dostęp do PSTD oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie.
- 2.Utrzymanie sprawności technicznej sprzętu informatycznego eksploatowanego w KMP oraz jednostkach podległych.
- 3.Wykonywanie napraw i rozbudowy sprzętu w ramach własnych możliwości.
- 4.Wykonywanie niezbędnych zmian oprogramowania systemów i aplikacji oraz niezbędnych kopii zapasowych.
- 5.Nadzorowanie obiegu sprzętu przekazywanego do firm świadczących serwis w zakresie

informatycznym

6.Administrowanie zasobami oraz systemami znajdującymi się na serwerach lokalnych oraz stacjach roboczych włączonych do PSTD.

7.Prowadzenie niezbędnej dokumentacji jawnej oraz niejawnej związanej z działaniem komórki organizacyjnej.

8.Tworzenie, konfiguracja, obsługa i szkolenie użytkowników kont pocztowych w sieci PSTD.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w siedzibie oraz poza siedzibą urzędu w godzinach 07:30-15:30, praca wykonywana przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek 2 kondygnacyjny. Praca wykonywana na 2 piętrze / brak podjazdu i wind/.

Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1,000 kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości brutto 1873,84 zł.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:
niezbędne**

wykształcenie: średnie profilowane: informatyczne, teleinformatyczne.

staż pracy: 1 roku doświadczenia zawodowego w obszarze przy urządzeniach informatycznych.

pozostałe wymagania niezbędne:

1.posiadanie prawo jazdy kategorii B

2.znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu Microsoft Office lub podobnego pakietu, naprawa rozbudowa sieci informatyczny, znajomość kodu HTML, LINUX

3.umiejętność redagowania pism.

dodatkowe

brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagane doświadczenie,
- kopie posiadanych uprawnień (prawo jazdy),
- dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe w obszarze przy urządzeniach informatycznych.

Termin składania dokumentów: 19.01.2015 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem:

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 1/2015 st. referent RŁil

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

 **Metryczka**

Data publikacji : 08.01.2015
Data modyfikacji : 08.08.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:
Rafał Szykiewicz