

# Komenda Miejska Policji w Szczecinie

---

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-1/19468,Oferta-zatrudnienia-na-stanowisko-starszego-inspektora-Wydzialu-Kadr-i-Szkolenia.html>  
2024-04-18, 06:21

## Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie - oferta nr 8-2014

---

### OGŁOSZENIE

#### KOMENDANT MIEJSKI POLICJI W SZCZECINIE

poszukuje kandydatów na stanowisko

**starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie**

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy;**

**KMP w Szczecinie**

**71-165 Szczecin**

**ul. Mickiewicza 161**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy;**

Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów.

1. Prowadzenie akt osobowych policjantów.

2. Sporządzanie projektów rozkazów personalnych, decyzji, postanowień i innych aktów administracyjnych w związku z awansem, zwolnieniem ze służby itp.

3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie stosunku służbowego policjantów.

4. Sporządzanie opinii o przebiegu służby policjantów na żądanie funkcjonariuszy i innych instytucji.

5. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie przełożonym danych dotyczących sytuacji kadrowej.

6. Prowadzenie książki etatowej funkcjonariuszy.

7. Przygotowywanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej policjantów.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań.**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku, w godzinach 7,30 – 15,30, przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. Występują częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Brak infrastruktury techniczno-sanitarnej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na drugim piętrze / brak wind/.

### **Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego:**

**mnożnik 1.090 kwoty bazowej - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2,042,49 zł**

### **Wymagania związane ze stosunkiem pracy**

#### **Niezbędne**

**wykształcenie: średnie profilowane**

**doświadczenie zawodowe/staż pracy: powyżej 1 roku i 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej lub powyżej 1 roku pracy w obszarze kadr.**

### **Pozostałe wymagania niezbędne:**

Znajomość przepisów:

ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (t. jedn. Dz.U. z 2011. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)  
- Rozdział 5,6,9;

ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.) – Dział I, II, VII;

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad otrzymywania wysokości uposażenia zasadniczego policjantów, dodatków do uposażenia oraz ustalania wysługi lat, od której jest uzależniony wzrost uposażenia zasadniczego (Dz. U. z 2001r. Nr 152, poz. 1732 z późn. zm.);

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 maja 2013r. w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów (Dz. U. z 2013r. poz. 644);

ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. jedn. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)  
- Dział VIII;

ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2008r. nr 227 poz. 1505 z późn. zm.) - Rozdział 1 – 9.

### **wymagania dodatkowe**

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne, wystawione przez Policję, ABW, SKW.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys i list motywacyjny,
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzające wymagany staż pracy,
8. kopie zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacje.

**Termin składania dokumentów: 01.09. 2014 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE**

**WYDZIAŁ KADR I SZKOLENIA**

**UL. KASZUBSKA 35**

**70 - 227 SZCZECIN**

**z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 8 / 2014” st. inspektor WKiS**

**Inne informacje:**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

## Metryczka

Data publikacji : 20.08.2014  
Data modyfikacji : 08.08.2017  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:  
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:  
Rafał Szykiewicz