

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

<http://bip.szczecin.kmp.policja.gov.pl/243/praca-sluzba-cywilna/archiwum-ogloszen-z-201-1/19204,oferta-zatrudnienia-na-umowe-zastepstwo-na-stanowisku-starszego-inspektora-Wydzi.html>
2024-04-19, 15:50

oferta zatrudnienia na umowę zastępstwo na stanowisku starszego inspektora Wydziału Kadr i Szkolenia KMP Szczecinie- 4/2014

KOMENDA MIEJSKA POLICJI W SZCZECINIE

**Komendant Miejski Policji w Szczecinie poszukuje kandydata na stanowisko:
starszego inspektora**

w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie.

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej*

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kompleksowa obsługa programu „Płatnik” w tym zgłaszanie, wyrejestrowywanie oraz przeprowadzanie korekt zgłoszonych do ubezpieczenia pracowników i funkcjonariuszy KMP w Szczecinie,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przynależności do Narodowego Funduszu Zdrowia,
- prowadzenie rejestru wydawanych zaświadczeń: potwierdzających zatrudnienie policjantów i pracowników cywilnych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy kadry kierowniczej i funkcjonariuszy,
- prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich policjantów KMP w Szczecinie oraz sporządzanie kwartalnych sprawozdań statystycznych w tym zakresie,
- udzielanie odpowiedzi na pisma.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca wykonywana w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach 7,30-15,30 przy stanowisku komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu. Oświetlenie naturalne i sztuczne.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek 3 kondygnacyjny. Praca wykonywana na I piętrze / brak podjazdu i wind/.

**Informacja o wysokości proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik 1.130
kwoty bazowej -wynagrodzenie zasadnicze w wysokości brutto 2,117,44 zł**

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: średnie profilowane o kierunku ekonomicznym lub administracyjnym, kancelaryjno-biurowym.

staż pracy: 1,5 roku stażu pracy w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość obsługi programu „Płatnik”,
- znajomość ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U z 2013r., poz. 1442 ze zm.),
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – dział IV (tekst jednolity Dz.U z 2008r, nr 164, poz.1027 ze zm.),
- znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2009 r. w sprawie określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów korygujących, zgłoszeń płatnika, deklaracji

rozliczeniowych,

deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze oraz innych dokumentów. (Dz.U z 2009 r. nr 186, poz.1444 ze zm.)

- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o służbie cywilnej - rozdział 1-9 / Dz.U z 2008 r., nr 227, poz. 1505 z późn. zm/.

dodatkowe

- co najmniej 2 lata stażu pracy na podobnym stanowisku w komórkach kadrowych lub finansowych,
- wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie świadectw pracy.

Termin składania dokumentów: 27.05.2014 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Kaszubska 35

70-227 Szczecin

z dopiskiem

„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 4 / 2014 - st.inspektor WKiS”

Inne informacje:

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać odebrane osobiście w Wydziale Kadr i Szkolenia KMP w Szczecinie przed upływem tego terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:
91-82-13-183 lub 91-82-13-195.

Metryczka

Data publikacji : 22.05.2014
Data modyfikacji : 08.08.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Szczecinie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Smoter

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Smoter

Osoba modyfikująca informację:
Rafał Szykiewicz